



Facultad de Veterinaria
Universidad Complutense de Madrid



TRABAJO FIN DE GRADO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

(DOCUMENTO TFG-D01)

**MEMORIA DE TRABAJO FIN DE GRADO: NORMAS DE REDACCIÓN Y
PRESENTACIÓN.**



Facultad de Veterinaria
Universidad Complutense de Madrid

TRABAJOS FIN DE GRADO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

Documento TFG-D01

**MEMORIA DE TRABAJO FIN DE GRADO: NORMAS DE REDACCIÓN Y
PRESENTACIÓN**

INDICE

A. Normas de redacción de la Memoria de Trabajo Fin de Grado...	1
B. Modelo de Memoria.....	5

A. Normas de redacción y presentación de la Memoria de Trabajo Fin de Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Los Trabajos Fin de Grado se presentarán en el formato que se detalla a continuación. Las instrucciones que se proponen tienen por objeto unificar el formato de presentación de las memorias de los Trabajos Fin de Grado de la titulación en Ciencia y Tecnología de los Alimentos de la Universidad Complutense de Madrid, y son de obligado cumplimiento.

El modelo que se incorpora debe servir de base para la redacción, ya que este documento presenta las características de estilo, tamaño, tipo de letra y marginación, normalizados para estos trabajos.

Las hojas que compongan el trabajo no podrán estar sueltas, de modo que habrán de estar unidas entre sí por algún medio habitual ofrecido en los servicios de reprografía, pero nunca solamente grapado.

1. Estructura:

La memoria presentará:

a) **Cubierta/portada** (ver modelo) en la que figurarán los siguientes datos

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE VETERINARIA

TRABAJO FIN DE GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO (en mayúsculas)

Nombre y apellidos del autor

Madrid, el año de convocatoria del trabajo.

b) **Primera página**, que deberá ser igual que la portada, incluyendo la leyenda “Memoria para optar al Título del Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos” e inmediatamente debajo, el nombre del Tutor/es y el Departamento al que está/n adscrito/s.

c) **Segunda página**, destinada a la firma del autor y tutor/es. En ella figurará:

TÍTULO DEL TRABAJO (en mayúsculas).

El año de convocatoria del trabajo

Nombre y dos apellidos del autor (en minúsculas) y espacio para su firma.

Nombre y dos apellidos del tutor/ es (en minúsculas), su Departamento y Facultad y espacio para su firma.

d) **Apartados.** El documento contendrá los siguientes apartados o capítulos en el orden que se indica:

1. Índice
2. Resumen en español y en inglés (una página cada uno)
3. Introducción,
4. Justificación y Objetivos
5. Material y Métodos
6. Resultados (en su caso)
7. Discusión.

Si se considera conveniente, Resultados y Discusión pueden agruparse en un mismo apartado.

8. Conclusiones en español y en inglés
9. Referencias Bibliográficas
10. Anexos

2. Extensión y contenido

La memoria tendrá una extensión mínima de **20** y un máximo de **35** páginas (excluidos la bibliografía y los anexos). Las páginas estarán numeradas **contando desde el índice y** sólo se numerarán las páginas impresas. El texto podrá estar impreso a una sola cara o a dos caras. Los anexos no deben exceder las **20** páginas.

Las figuras, tablas, gráficas o esquemas de interés podrán intercalarse en el texto. En los anexos se podrá adjuntar toda aquella documentación y material suplementario que el alumno y su/s tutor/es estimen necesario o relevante para la comprensión y clarificación del trabajo desarrollado.

El Resumen/Summary, debe adjuntarse en español y en inglés bajo estos epígrafes. La extensión del mismo debe ser como máximo de una página. Su contenido debe estar

estructurado e incluir al menos fundamentos, objetivo/s, y conclusiones. Al final del resumen deben figurar dos o tres palabras clave.

3. Formato y mecanografiado:

Se presentará en papel DIN-A4. El mecanografiado del trabajo se realizará con tipo de letra Times New Roman y tamaño 12 puntos (entre 80 y 90 caracteres por línea), a espacio y medio, con tinta negra. La separación entre párrafos será de un espacio en blanco y de dos espacios entre apartados. El margen superior será de 2,5 cm hasta la primera línea de texto, el inferior de 2,5 cm, el izquierdo de 2,5 cm y el derecho de 2,5 cm.

Podrá incluirse encabezado de página. Éste se realizará en una sola línea a espacio sencillo.

Los títulos de cada apartado o capítulo podrán escribirse en hoja aparte sin que ésta sea numerada ni considerada para la extensión de la memoria. Los apartados deberán numerarse. Los títulos de cada parte dentro de un apartado se escribirán en negritas. Cada subapartado irá precedido por dos números, el primero de los cuales indicará el apartado y el segundo el número de orden del subapartado dentro del apartado o capítulo.

Las figuras, tablas gráficas o esquemas serán referenciadas con dos números, el primero de los cuales indicará el apartado o capítulo al que corresponden y el segundo corresponderá al orden de la figura o tabla dentro del mismo. Los números correspondientes y el título de las figuras se situarán debajo de cada una de ellas. Las tablas irán encabezadas por una breve leyenda, precedida de la palabra Tabla y dos números correspondientes a su referencia. El tamaño y tipo de letra del encabezado de tabla y de pie de figura será en Times New Roman 12 puntos a un espacio y sin sangrado.

En la redacción del texto no se empleará, en ningún caso, la primera persona del singular. Excepcionalmente se podrá utilizar la primera persona del plural para expresar una idea, opinión o realización personal del autor.

Las notas irán a pie de página, numeradas correlativamente.

Las referencias bibliográficas (**máximo 70**) citadas dentro del texto deberán expresarse de acuerdo con el sistema autor fecha (Apellido, año; Apellido y Apellido, año; y para tres o

más: Apellido del primer autor **et al.**, año). En el caso de una página webs, se seguirá el mismo criterio (autor-año, si es posible o <https://www.xxxx>, consultado: xx/xx/2019). También se utilizará el sistema autor fecha en el caso de organismo/institución [ejemplo, CDC, 2016 y si la abreviatura es la primera vez que se menciona, se citará completa, CDC (Centers for Disease Control and Prevention) (2016)].

Para el apartado de Bibliografía, véase apartado correspondiente (página 19) y *Formato bibliografía TFG-Trends in Food Science and Technology Archivo*.

B. Modelo de Memoria de Trabajo Fin de Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Modelo Portada

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE VETERINARIA

**TRABAJO FIN DE GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS
ALIMENTOS**



TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO (en mayúsculas)

Nombre y apellidos del autor

Madrid, El año de convocatoria del trabajo.

Modelo primera página

UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

FACULTAD DE VETERINARIA

TRABAJO FIN DE GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS



TÍTULO DEL TRABAJO FIN DE GRADO (en mayúsculas)

**MEMORIA PARA OPTAR AL TÍTULO DEL GRADO EN CIENCIA Y
TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS**

AUTOR: nombre y apellidos

BAJO LA DIRECCIÓN

TUTOR/ES: nombre y apellidos

Departamento del Tutor/es

Madrid, 20...

Modelo segunda página

TÍTULO DE TRABAJO FIN DE GRADO

AUTOR:

TUTOR (1):

Prof. Dr./Dra. _____

Fdo:.....

(en caso de cotutela)

TUTOR (2):

Prof.Dr./Dra. _____

Fdo:.....

DEPARTAMENTO/CENTRO AL QUE PERTENECE EL TUTOR/TUTORES:

En Madrid, a ____ de _____ de 20__

ÍNDICE

1. Resumen	X
Summary	
2. Introducción	X
3. Justificación y Objetos.....	X
4. Material y Métodos	X
5. Resultados (en su caso)	X
6. Discusión	X
7. Conclusiones.....	X
Conclusions	
8. Bibliografía.....	X
9. Anexos.....	X

RESUMEN

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

En un máximo de una página se distribuirá brevemente el contenido del trabajo y los resultados obtenidos.

SUMMARY

INTRODUCCIÓN

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Se indicará el estado actual del problema, incluyendo las referencias bibliográficas más relevantes.

JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

En este apartado se hará una descripción realista de los objetivos.

MATERIAL Y MÉTODOS

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Se realizará una descripción del material y de la metodología a aplicar (trabajo de campo, trabajos de laboratorio, información para metaanálisis, análisis estadístico, bases de datos, etc.).

RESULTADOS

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Se indicarán los resultados obtenidos en el trabajo, incluyendo tablas, figuras, esquemas, ecuaciones, etc.

El título de los ejes de las figuras se presentarán en Times New Roman, y su tamaño irá en función del tamaño de la gráfica.

El pie de las FIGURAS y el encabezado de las TABLAS se escribirá en Times New Roman 12 puntos (ver ejemplos) a un espacio y sin sangrado.

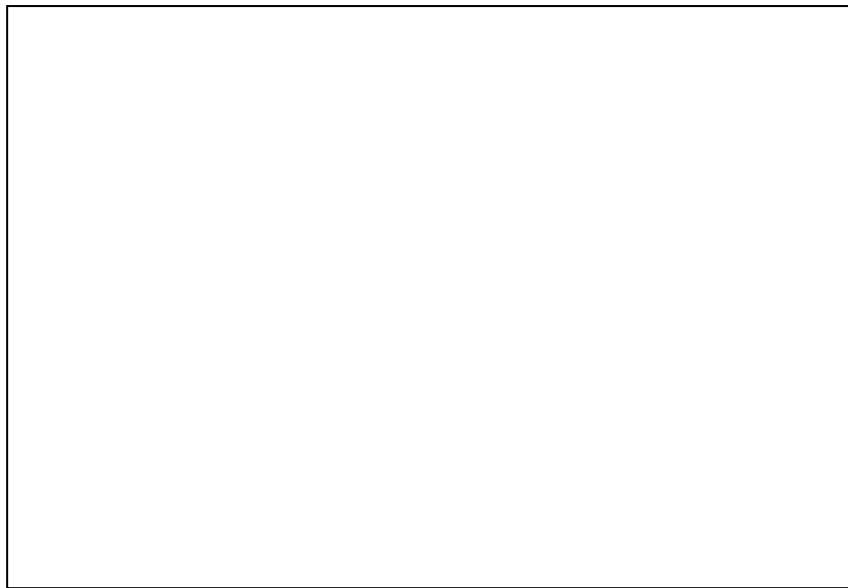


FIGURA 1.1. Efecto

No es necesario colocar recuadro

TABLA 1.1 Efecto

No es necesario poner líneas

DISCUSIÓN

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Se compararán los resultados con estudios previos relacionados con el tema.

Si se considera conveniente, **RESULTADOS Y DISCUSIÓN** pueden agruparse en un mismo apartado.

CONCLUSIONES

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Las conclusiones, enumeradas, indicarán de forma concisa y clara los aspectos más relevantes que pueden extraerse del trabajo realizado. No son un resumen de los resultados.

CONCLUSIONS

BIBLIOGRAFÍA

(Puede numerarse la sección. Puede alinearse a la izquierda)

Las referencias bibliográficas serán un **máximo de 70** y deben ir ordenadas alfabéticamente siguiendo el estilo de la revista *Trends in Food Science and Technology*. El listado solo incluirá referencias que se citen en el texto.

A continuación se ofrecen ejemplos de formato de los documentos más habituales:

Artículo científico

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista completo (en cursiva), volumen (en cursiva),* página inicial-final.

Buchanan, R. L., Gorris, L. G. M., Hayman, M. M., Jackson, T. C., & Whiting, R. C. (2017). A review of *Listeria monocytogenes*: An update on outbreaks, virulence, dose-response, ecology, and risk assessments. *Food Control*, 75, 1–13.

Libro

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). *Título del libro en cursiva* (Número de edición). Lugar de publicación: Editorial.

Msagati, T. A. M. (2013). *Chemistry of food additives and preservatives* (1st ed.). WestSussex, UK: John Wiley and Sons.

Capítulo de libro

Apellido(s), Iniciales del nombre(s). (Año de publicación). Título del capítulo. En Iniciales del nombre(s) y Apellido(s) del editor(es) (abreviatura Ed. o Eds.), *Título del libro en cursiva* (pp. página inicial-página final). Lugar de publicación: Editorial.

Thompson, H. J. (2010). Vegetable and fruit intake and the development of cancer: a brief review and analysis. En R. R. Watson & V. R. Preedy (Eds.), *Bioactive Foods in Promoting Health* (pp. 19–36). San Diego, USA: Academic Press.

Informes de Organismos Oficiales

Abreviatura del Organismo Oficial [Nombre completo cuando se cita por primera vez] (Año de publicación). Título del informe o documento. *Título de la revista (en cursiva), volumen (en cursiva)*, página inicial-final.

EFSA & ECDC [European Food Safety Authority & European Centre for Disease Prevention and Control] (2016). The European Union summary report on trends and sources of zoonoses, zoonotic agents and food-borne outbreaks in 2015. *EFSA Journal*,14, 4634-4865.

AESAN [Agencia Española de Seguridad Alimentaria y Nutrición] (2011). Informe del Comité Científico en relación a los estudios de vida útil para *Listeria monocytogenes* en determinados productos alimenticios. *Revista del Comité Científico*, 14, 43-63.

Normativa Europea

Tipo de normativa Número/Año* (DOCE o DOUE** y fecha en la que fue publicada) título de la normativa. **En las normativas recientes “Año/Número”*; ***La abreviatura DOCE se refiere al Diario Oficial de la Unión Europea, anteriormente Diario Oficial de las Comunidades Europeas (DOCE), depende del año de publicación de la normativa.*

Reglamento 2073/2005 (DOCE 22 diciembre 2005) relativo a los criterios microbiológicos aplicables a los productos alimenticios.

Reglamento 37/2010 (DOUE 20enero 2010) relativo a las sustancias farmacológicamente activas y su clasificación por lo que se refiere a loslímites máximos de residuos en los productos alimenticios de origen animal.

Reglamento 2017/625 (DOUE 7 abril 2017) relativo a los controles y otras actividades oficiales realizados para garantizar la aplicación de la legislación sobre alimentos y piensos, y de las normas sobre salud y bienestar de los animales, sanidad vegetal y productos fitosanitarios.

Normativa Española

Tipo de normativa Número/Año (BOE fecha en la que fue publicada) título de la normativa.

Real Decreto 3484/2000 (BOE 12 enero 2001) por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas.

Normas AENOR

AENOR [Asociación Española de Normalización y Certificación] (Año publicación). Norma
Número:AñoTítulo.

AENOR [Asociación Española de Normalización y Certificación] (2017). Norma UNE-EN
ISO 15216-1:2017Microbiología de la cadena alimentaria. Método horizontal para la
detección de virus de la hepatitis A y norovirus en alimentos utilizando RT-PCR en
tiempo real. Parte 1: Método para la determinación cuantitativa.

AENOR (2014). Norma UNE 167014:2014Hostelería. Requisitos de seguridad alimentaria y
de procedimiento para unidades centrales de producción y distribución en línea fría.

Página web

Autor o entidad responsable de la página web (año de la última revisión de la página web,
suele figurar a pie de página). Título. <http://www....> Consultado: día/mes/año.

CDC [Centers for Disease Control and Prevention] (2016). PulseNet Methods.
<https://www.cdc.gov/pulsenet/pathogens/index.html>. Consultado: 11/3/2018.

Documento electrónico

Autor (año). Título. Disponible en: <http://www....> Consultado: día/mes/año.

WHO [World Health Organization] (2014).Antimicrobial resistance: global report on surveillance.
Disponible en: <http://www.who.int/drugresistance/documents/surveillancereport/en>
Consultado: 11/3/2018.

FIAB [Federación Española de Industrias de la Alimentación y Bebidas] (2016). Etiquetado
precautorio de alérgenos: un enfoque científico basado en la evaluación cuantitativa del
riesgo. Disponible en:
http://www.fiab.es/archivos/documentoMenu/documentomenu_20161020154930.pdfConsulta
do: 11/3/2018.

References

Citation in text

Please ensure that every reference cited in the text is also present in the reference list (and vice versa). Any references cited in the abstract must be given in full. Unpublished results and personal communications are not recommended in the reference list, but may be mentioned in the text. If these references are included in the reference list they should follow the standard reference style of the journal and should include a substitution of the publication date with either 'Unpublished results' or 'Personal communication'. Citation of a reference as 'in press' implies that the item has been accepted for publication.

Web references

As a minimum, the full URL should be given and the date when the reference was last accessed. Any further information, if known (DOI, author names, dates, reference to a source publication, etc.), should also be given. Web references can be listed separately (e.g., after the reference list) under a different heading if desired, or can be included in the reference list.

Data references

This journal encourages you to cite underlying or relevant datasets in your manuscript by citing them in your text and including a data reference in your Reference List. Data references should include the following elements: author name(s), dataset title, data repository, version (where available), year, and global persistent identifier. Add [dataset] immediately before the reference so we can properly identify it as a data reference. The [dataset] identifier will not appear in your published article.

References in a special issue

Please ensure that the words 'this issue' are added to any references in the list (and any citations in the text) to other articles in the same Special Issue.

Reference management software

Most Elsevier journals have their reference template available in many of the most popular reference management software products. These include all products that support [Citation Style Language styles](#), such as [Mendeley](#) and [Zotero](#), as well as [EndNote](#). Using the word processor plug-ins from these products, authors only need to select the appropriate journal template when preparing their article, after which citations and bibliographies will be automatically formatted in the journal's style. If no template is yet available for this journal, please follow the format of the sample references and citations as shown in this Guide.

Users of Mendeley Desktop can easily install the reference style for this journal by clicking the following link:

<http://open.mendeley.com/use-citation-style/trends-in-food-science-and-technology>

When preparing your manuscript, you will then be able to select this style using the Mendeley plug-ins for Microsoft Word or LibreOffice.

Reference style

Text: Citations in the text should follow the referencing style used by the [American Psychological Association](#). You are referred to the Publication Manual of the American Psychological Association, Sixth Edition, ISBN 978-1-4338-0561-5, copies of which may be [ordered online](#) or APA Order Dept., P.O.B. 2710, Hyattsville, MD 20784, USA or APA, 3 Henrietta Street, London, WC3E 8LU, UK.

List: references should be arranged first alphabetically and then further sorted chronologically if necessary. More than one reference from the same author(s) in the same year must be identified by the letters 'a', 'b', 'c', etc., placed after the year of publication.

Examples:

Reference to a [journal publication](#):

Van der Geer, J., Hanraads, J. A. J., & Lupton, R. A. (2010). The art of writing a scientific article. *Journal of Scientific Communications*, 163, 51–59.

Reference to a [book](#):

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (2000). *The elements of style*. (4th ed.). New York: Longman, (Chapter 4).

Reference to a [chapter in an edited book](#):

Mettam, G. R., & Adams, L. B. (2009). How to prepare an electronic version of your article. In B. S. Jones, & R. Z. Smith (Eds.), *Introduction to the electronic age* (pp. 281–304). New York: E-Publishing Inc.

Reference to a [website](#):

Cancer Research UK. Cancer statistics reports for the UK. (2003). <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/> Accessed 13 March 2003.

Reference to a **dataset**:

[dataset] Oguro, M., Imahiro, S., Saito, S., Nakashizuka, T. (2015). *Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions*. Mendeley Data, v1. <https://doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

Reviews should not contain more than 100 references; Commentaries or Features should not exceed 50 references.

Supplementary material

Supplementary material such as applications, images and sound clips, can be published with your article to enhance it. Submitted supplementary items are published exactly as they are received (Excel or PowerPoint files will appear as such online). Please submit your material together with the article and supply a concise, descriptive caption for each supplementary file. If you wish to make changes to supplementary material during any stage of the process, please make sure to provide an updated file. Do not annotate any corrections on a previous version. Please switch off the 'Track Changes' option in Microsoft Office files as these will appear in the published version.

RESEARCH DATA

This journal encourages and enables you to share data that supports your research publication where appropriate, and enables you to interlink the data with your published articles. Research data refers to the results of observations or experimentation that validate research findings. To facilitate reproducibility and data reuse, this journal also encourages you to share your software, code, models, algorithms, protocols, methods and other useful materials related to the project.

Below are a number of ways in which you can associate data with your article or make a statement about the availability of your data when submitting your manuscript. If you are sharing data in one of these ways, you are encouraged to cite the data in your manuscript and reference list. Please refer to the "References" section for more information about data citation. For more information on depositing, sharing and using research data and other relevant research materials, visit the [research data](#) page.

Data statement

To foster transparency, we encourage you to state the availability of your data in your submission. This may be a requirement of your funding body or institution. If your data is unavailable to access or unsuitable to post, you will have the opportunity to indicate why during the submission process, for example by stating that the research data is confidential. The statement will appear with your published article on ScienceDirect. For more information, visit the [Data Statement page](#).

AudioSlides

The journal encourages authors to create an AudioSlides presentation with their published article. AudioSlides are brief, webinar-style presentations that are shown next to the online article on ScienceDirect. This gives authors the opportunity to summarize their research in their own words and to help readers understand what the paper is about. [More information and examples are available](#). Authors of this journal will automatically receive an invitation e-mail to create an AudioSlides presentation after acceptance of their paper.

Interactive plots

This journal enables you to show an Interactive Plot with your article by simply submitting a data file. [Full instructions](#).

AFTER ACCEPTANCE

Online proof correction

Corresponding authors will receive an e-mail with a link to our online proofing system, allowing annotation and correction of proofs online. The environment is similar to MS Word: in addition to editing text, you can also comment on figures/tables and answer questions from the Copy Editor. Web-based proofing provides a faster and less error-prone process by allowing you to directly type your corrections, eliminating the potential introduction of errors.

If preferred, you can still choose to annotate and upload your edits on the PDF version. All instructions for proofing will be given in the e-mail we send to authors, including alternative methods to the online version and PDF.

We will do everything possible to get your article published quickly and accurately. Please use this proof only for checking the typesetting, editing, completeness and correctness of the text, tables and figures. Significant changes to the article as accepted for publication will only be considered at this stage with permission from the Editor. It is important to ensure that all corrections are sent back to us in one communication. Please check carefully before replying, as inclusion of any subsequent corrections cannot be guaranteed. Proofreading is solely your responsibility.

Offprints

The corresponding author will, at no cost, receive a customized [Share Link](#) providing 50 days free access to the final published version of the article on [ScienceDirect](#). The Share Link can be used for sharing the article via any communication channel, including email and social media. For an extra charge, paper offprints can be ordered via the offprint order form which is sent once the article is accepted for publication. Both corresponding and co-authors may order offprints at any time via Elsevier's [Webshop](#). Corresponding authors who have published their article open access do not receive a Share Link as their final published version of the article is available open access on ScienceDirect and can be shared through the article DOI link.

AUTHOR INQUIRIES

Visit the [Elsevier Support Center](#) to find the answers you need. Here you will find everything from Frequently Asked Questions to ways to get in touch.

You can also [check the status of your submitted article](#) or find out [when your accepted article will be published](#).

© Copyright 2014 Elsevier | <http://www.elsevier.com>